



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

A) Datos Generales

Secuencial o Ext.	<input type="text" value="30064200"/>
Nivel	<input type="text" value="NIVEL_03"/>
Denominación Tabular	<input type="text" value="OPERADOR/A TECNICO/A A"/>
Denominación Funcional	<input type="text" value="OPERADOR/A TECNICO DE VIVEROS"/>
Dependencia	<input type="text" value="SRIA. MED. AMB. Y ORD. TERR."/>
Centro Gestor	<input type="text" value="3210"/> <input type="text" value="DIR.GRAL.RECURSOS NATURALES"/>
Unidad Organizativa	<input type="text" value="DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS NATURALES"/>
Puesto Jefe/a Inmediato/a	<input type="text" value="30113650"/> <input type="text" value="SUPERVISOR/A DE CAMPO"/>
Municipio	<input type="text" value="Guanajuato"/>
Horario	<input type="text" value="Matutino"/>
Personas a su Cargo	<input type="text"/>
Clasificación	<input type="text"/>
Puesto Tipo	<input type="text" value="SI"/>
Id. de Puesto	<input type="text" value="40000953"/>
Descripción de Puesto Tipo	<input type="text" value="OPERADOR/A TECNICO DE VIVEROS"/>

B) Datos del Personal

No. de Empleado/a	<input type="text"/>
RFC	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>

C) Objetivo General del Puesto

Realizar la producción y mantenimiento de planta dentro del Vivero Presa la Esperanza para mantener las condiciones y el desarrollo adecuado.

D) Funciones del Puesto

- Realizar tratamientos de germinación a las semillas, hacer los riegos de plantas y la aplicación de fertilizantes para la prevención y combate de plagas y enfermedades.
- Realizar la recolección de semilla y vareta en diferentes zonas del Estado para la producción de planta.



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

- | | |
|---|---|
| 3 | Realizar actividades de deshierbes que mantengan en buenas condiciones las plantas y eviten daños por plagas y/o enfermedades, así como atender las contingencias ambientales de heladas, sequías e inundaciones que se presenten en el vivero. |
| 4 | Recolectar y preparar sustratos que se emplearán en la producción de planta, así como realizar el trasplante de plantas para darles una mayor talla y calidad. |
| 5 | Dar mantenimiento al equipo, herramienta e instalaciones que se usa en el vivero para mantener las condiciones necesarias. |

II. PERFIL DEL PUESTO

1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
EDUCACION BASICA	Primaria

2. Experiencia Laboral

Experiencia laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Producción de planta forestal.	De 3 meses a 1 año

3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No Aplica	No Aplica

4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Importante
Visión de Servicio	Importante
Liderazgo	Útil
Toma de decisiones	Útil



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
 DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Trabajo en equipo efectivo	Importante
Manejo de Tecnología	Útil
Visión de Gobierno	Importante

5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Facilitando el cambio	Importante
Comunicación	Importante
Creatividad e innovación	Importante
Orientación hacia la calidad	Importante

6. Capacidades Técnicas Específicas

Área conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Reglamentos	Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial	Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato	Importante
Conocimientos Tecnicos	Jardinería	Conocimiento en productos químicos de jardinería.	Importante
Conocimientos Tecnicos	Jardinería	Manejo de herramientas de jardinería.	Importante

E) Datos de Captura

Fecha de Elaboración	26.06.2008
Fecha de Actualización	30.03.2020
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	ASANCHEZ



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Autorizó

MMONTIEL